

Es

Planification du Réseau InterAgir pour 2022-2023	Région :	Ottawa, Prescott-Russell, Cornwall-SDG
	Réseau :	Réseau InterAgir EST

Veuillez remplir le modèle suivant pour décrire la manière dont votre Réseau InterAgir a l'intention de travailler avec les partenaires communautaires et les fournisseurs de services pour répondre aux besoins en matière de services aux enfants et aux familles francophones pendant l'exercice 2022-2023. Veuillez soumettre le gabarit dûment rempli à votre représentante du ministère d'ici **le 30 avril 2022**. Le ministère va examiner la soumission une fois reçue.

#	Catégorie 1	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus
1	Réseautage Provinciale	Réseauter avec tous les réseaux InterAgir de la province	Réseaux régionaux de la province	2022-2023	Participation de 3 représentants du réseau de l'Est à trois rencontres virtuelles (1,5 %) Membres du réseau du de l'Est : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Catherine de Quimper ➤ Marie-Anne Saucier ➤ Julie Marleau En cas d'absence : Sylvie Tourigny Rencontre provinciale : à venir de 9 h 30 à 11 h 30 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 mai 2022 ▪ 22 septembre 2022 ▪ 29 novembre 2022 ▪ 1^{er} et 2 février 2023
		Planification stratégique en personne à Oakville le 1 ^{er} et 2 février 2023 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Participantes <ul style="list-style-type: none"> ○ Marie-Anne saucier : repas : 44,00 \$ ○ Nathalie Périard : 50,67 ▪ Voyagement en kilomètres 439,20 \$ 			
		Préparer le budget pour les priorités provinciales; Collaborer dans l'élaboration des projets au niveau provincial.			
		Mise à jour du site internet concernant les activités des réseaux régionaux et du réseau provincial (1,5 %) Lacement de site internet InterAgir Est le 19 octobre 2022. https://inter-agir.ca/interagir-est/			
Total des dépenses de la participation au Réseau provincial					

#	Catégorie 1	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus
2	Coordination		AFÉSEO	Avril 2022-à mars 2023	Coordonner 3 rencontres les vendredis suivantes. De 9h 30 à 11h30 : <ul style="list-style-type: none"> Le 22 avril 2022 Le 17 juin 2022 Le 21 octobre 2022
		Coordonner trois rencontres pour faire avancer les projets :			Coordination de 3 rencontres : <ul style="list-style-type: none"> Le 16 décembre 2022 Le 10 février 2023 Le 31 mars 2023
		Administration du financement			Agir à titre de plateforme bancaire pour les finances du réseau
Total des dépenses de coordination					
	Apprentissage professionnel	Organiser des rencontres pour les leaders andragogiques de la région de l'est afin de : <ul style="list-style-type: none"> Favoriser une cohésion des pratiques andragogiques. Questionnement : <ul style="list-style-type: none"> Comment aller chercher et reconnaître les leaders dans les centres? Quel type de leadership est le meilleur? Comment aider les autres à évoluer dans leur leadership et leur passion ? Le leadership partagé 	Partenaires communautaires régionaux Conseils scolaires Sous-comité : Karine Gauthier Jennifer Thomas Julie Marleau Mélanie Couturier Sylvie Gravelle	Avril 2022 à mars 2023	Trois rencontres virtuelles visant environ 30 leaders andragogiques provinciaux Rencontre le 31 mars avec sous-comité et revenir avec un plan d'action <ul style="list-style-type: none"> Une rencontre avec les leaders de l'Est en présentiel au parc de l'Île Pétrie à Orléans. <ul style="list-style-type: none"> Le 28 septembre 2022 de 13h à 15h Documentation du 28 septembre 2022 2 formations de 3 heures avec Marius Bourgeois (inclure 35 T-Shirt « Tout le monde est un leader ») 5 500 \$ plus taxes. Date : <ul style="list-style-type: none"> Le 29 novembre 2022

#	Catégorie 1	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus
					<p>EscouafeEDU inc facture 3 390, \$</p> <p>Leadership : une question de cohérence et de bienveillance. 29 participantes (24 de la régions)</p> <ul style="list-style-type: none"> Le 1^{er} mars 2023 <p>Suite sur le leadership "Stratégies d'animation" 24 participantes</p>
		<p>Projet de valorisation pour les écoles primaires et secondaires en collaboration avec l'InterAgir Sud-Est</p> <ul style="list-style-type: none"> La création de capsules de type « clé en main », prêtes à être utilisés par les orienteurs au palier secondaire. Développer des capsules pour les éducatrices; des exemples qui montrent des enfants en jeux de rôle d'éducateurs/trices avec des poupées... Les capsules pourraient démontrer que le domaine de la petite enfance est option de carrière. Par exemple faire une semaine des métiers et inclure le métier d'éducateur/trice. 3 séries de capsules; chacune dirigé vers la jeune enfance et jeunes du primaire et du secondaire <p>Voici les capsules faites avec les réseaux Centre et centre-Sud https://inter-agir.ca/interagir-centre/</p> <ul style="list-style-type: none"> Capsule de la promotion et des services de garde Capsule de promotion : Communication avec les familles 	<p>Le personnel éducateur de la petite enfance Centres ON y va Conseils scolaires La communauté</p>	<p>Avril 2022 à mars 2023</p>	<p>Formé un sous-comité avec InterAgir Sud-Est Marie-Anne Saucier Nathalie Daoust Julie Marleau Sylvie Charron Tracy Bénéteau de Laprairie (Sud-Est) Mélissa Revenir avec un plan d'action</p> <p>Rencontre sous-comité : Le 13 janvier 2023, février et mars 2023</p> <p>Capsule de vidéo</p> <p>Nous avons retenue : 13 842,50\$ Devis Extremeline Adam Langlois Creative Director, Founder Extremeline productions Inc. M: 613-240-5292 W: www.extremelineproductions.com E: adam@extremelineproductions.co</p>

#	Catégorie 1	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus
		Total des dépenses des activités professionnelles			
		Total des dépenses de la participation au Réseau provincial			
		Total des dépenses de coordination			
		Total du budget InterAgir Est			

*Ajouter des rangées supplémentaires au besoin

<p>Frais liés aux activités et aux rencontres supplémentaires des réseaux InterAgir :</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordination de rencontres supplémentaires des InterAgir : 1 000 \$ par rencontre; Logistique pour la mise en œuvre des activités; Embauche d'un.e consultant.e; Livraison de l'apprentissage professionnel; Création de mémoires; Contributions pour les activités provinciales; Traduction, etc. 	<p>Frais de coordination de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordination des formateurs, retours de courriel et signature de contrats ; Préparation du lien d'inscription et des liens zoom/formation ; Envoi et suivis à la suite des inscriptions ; Préparation de la publicité du site web et l'envoi aux participants ; Suivi des sondages et des données. 	<p>Coordination des rencontres de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sondages Doodle ; Technologie pour les rencontres ; Procès-verbaux ; Ordres du jour ; Planification des sujets sur l'ordre du jour avec les co-présidences ; Participation aux rencontres, Mises à jour des tableaux de planification. Envoi du tableau de planification au ministère et de ses mises à jour
<p>Administration du financement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Envoi du budget au ministère Paiement des factures ; Tenue à jour du bilan financier ; Remise du budget à chaque rencontre du réseau. Envoi des rapports finaux au ministère 	<p>Coordination provinciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1,5 % du budget régional de chaque réseau pour les trois rencontres du provincial ; Mêmes suivis que les rencontres régulières des réseaux. Coordination site web de l'AFÉSEO : Mise à jour des formations ; 	<p>Coordination site web des réseaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des informations du réseau, à la suite de la réception de l'information fournie par les membres du réseau ; Mise à jour des ressources ;
<p>Mise à jour du compte Facebook pour les réseaux InterAgir;</p> <p>https://www.facebook.com/R%C3%A9seau-InterAgir-100781879024119</p>	<p>Suivis du courriel InterAgir</p> <p>interagir-e@afeseo.ca</p> <p>Retour à chaque co-présidence des réseaux.</p>	

1 - La catégorie d'activité peut être « événement » (p. ex., célébration culturelle, forum communautaire), « planification de système » (p. ex., évaluation des besoins ou consultant pour animer une séance de planification stratégique, élaboration de recommandations pour les réseaux locaux), « apprentissage professionnel » (p. ex., atelier de sensibilisation culturelle, possibilités d'observation au poste de travail/de stages interservices), « outils/ressources » ou « autre ».

2 - Le bénéficiaire peut utiliser jusqu'à dix pour cent (10 %) des fonds pour couvrir les coûts d'administration du projet. Les dépenses d'administration doivent représenter les dépenses réelles engagées pour l'administration du projet et ne peuvent pas être exprimées uniquement en termes de pourcentage des dépenses du projet.