

 <b>INTERAGIR</b>  <b>Planification 2022-2023 du Réseau InterAgir provincial</b>	<b>Région :</b> <b>Provincial</b>	Sud-Ouest, Centre-Sud, Centre, Sud-Est, Est, Nord, Nord-Est
	<b>Réseau :</b>	InterAgir Provincial

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
	Coordination du réseau provincial	Réseauter avec tous les réseaux InterAgir de la province afin de discuter des sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pénurie d'éducatrices/valorisation de la profession ;</li> <li>➤ Plan de communication.</li> </ul>	Réseaux régionaux de la province	Avril 2022 à mars 2023		
		Mise à jour du site internet concernant les activités des réseaux régionaux et du réseau provincial (1,5 %)				
		Lancement de la page internet InterAgir provinciale <a href="https://inter-agir.ca/">https://inter-agir.ca/</a> Coordination de 3 rencontres et les suivis de la mise en œuvre des projets. 1,5 % de chaque budget régional <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planification des rencontres, comptes-rendus, suivis, plans de travail et participation.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le 25 mai 2022 ;</li> <li>○ Le 22 septembre 2022</li> <li>○ Le 29 novembre 2022</li> <li>○ Les 1<sup>er</sup> et 2 février 2023</li> <li>○ 1<sup>er</sup> mars 2023</li> </ul> </li> </ul>				
		Banquier de la logistique associée aux rencontres provinciales (5 %)				
<b>Total des dépenses de la coordination</b>						
1	Réseautage	Lancement du site web InterAgir, Facebook et Twitter avec l'AFÉSEO <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Communiqué de presse</li> <li>➤ Envoie sur tous les réseaux sociaux</li> </ul>	AFÉSEO	7 sept 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chaque réseau choisira ses dates, les semaines de promotion voulues ;</li> <li>▪ Le réseau provincial sera le premier à faire le lancement du site Web ; 28 septembre 2022</li> </ul>	Avec le budget de l'an passé.

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensuite, chaque réseau fera la sélection de dates à tour de rôle ;</li> </ul>	
3		Planification stratégique  Sous-comité : Josée Latulippe, Anne-Marie Saucier, Catherine De Quimper  9 septembre 2022  Frais des co-présidences et coordonnatrice  Coordination : Sylvie Gravelle – repas Logistique : Temps de préparation :	Tous les membres de la table		Chambre d'hôtel : Repas : Consultant : Clinique de Psychologie Positive Inc. MARINE MIGLIANICO	
4	Revoir le document de l'état des lieux	Impact de la petite enfance francophone en Ontario Rencontre avec M. Chiasson avec le sous-comité Catherine De Quimper, Josée Latulippe <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revoir le document et les changements à faire.</li> <li>➤ M. Chiasson va venir refaire une présentation le 22 septembre 2022 au réseau avec les changements fait.</li> </ul>			Rencontre du sous-comité <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 31 mai 2022</li> </ul>	
<b>Total des dépenses de la coordination</b>						
<b>Total des dépenses des activités du réseau provincial</b>						
<b>Total du budget InterAgir provincial</b>						

\*Ajouter des rangées supplémentaires au besoin

1 — La catégorie d'activité peut être « événement » (p. ex., célébration culturelle, forum communautaire), « planification de système » (p. ex., évaluation des besoins ou consultant pour animer une séance de planification stratégique, élaboration de recommandations pour les réseaux locaux), « apprentissage professionnel » (p. ex., atelier de sensibilisation culturelle, possibilités d'observation au poste de travail/de stages interservices), « outils/ressources » ou « autre ».

2 — Le bénéficiaire peut utiliser jusqu'à dix pour cent (10 %) des fonds pour couvrir les coûts d'administration du projet. Les dépenses d'administration doivent représenter les dépenses réelles engagées pour l'administration du projet et ne peuvent pas être exprimées uniquement en termes de pourcentage des dépenses du projet.

<p><b>Frais liés aux activités et aux rencontres supplémentaires des réseaux InterAgir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination de rencontres supplémentaires des InterAgir : 1 000 \$ par rencontre ;</li> <li>▪ Logistique pour la mise en œuvre des activités ;</li> <li>▪ Embauche d'un.e consultant.e ;</li> <li>▪ Livraison de l'apprentissage professionnel ;</li> <li>▪ Création de mémoires ;</li> <li>▪ Contributions pour les activités provinciales ;</li> <li>▪ Traduction, etc.</li> </ul>	<p><b>Frais de coordination de projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des formateurs, retours de courriel et signature de contrats ;</li> <li>▪ Préparation du lien d'inscription et des liens zoom/formation ;</li> <li>▪ Envoi et suivis à la suite des inscriptions ;</li> <li>▪ Préparation de la publicité du site web et l'envoi aux participants ;</li> <li>▪ Suivi des sondages et des données.</li> </ul>	<p><b>Coordination des rencontres de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sondages Doodle ;</li> <li>▪ Technologie pour les rencontres ;</li> <li>▪ Procès-verbaux ;</li> <li>▪ Ordres du jour ;</li> <li>▪ Planification des sujets sur l'ordre du jour avec les co-présidences ;</li> <li>▪ Participation aux rencontres,</li> <li>▪ Mises à jour des tableaux de planification.</li> <li>▪ Envoi du tableau de planification au ministère et de ses mises à jour</li> </ul>
<p><b>Administration du financement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envoi du budget au ministère</li> <li>▪ Paiement des factures ;</li> <li>▪ Tenue à jour du bilan financier ;</li> <li>▪ Remise du budget à chaque rencontre du réseau.</li> <li>▪ Envoi des rapports finaux au ministère</li> </ul>	<p><b>Coordination provinciale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1,5 % du budget régional de chaque réseau pour les trois rencontres du provincial ;</li> <li>▪ Mêmes suivis que les rencontres régulières des réseaux.</li> <li>▪ Coordination site web de l'AFÉSEO :</li> <li>▪ Mise à jour des formations ;</li> </ul>	<p><b>Coordination site web des réseaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise à jour des informations du réseau, à la suite de la réception de l'information fournie par les membres du réseau ;</li> <li>▪ Mise à jour des ressources ;</li> </ul>
<p><b>Mise à jour du compte Facebook pour les réseaux InterAgir ;</b>  <a href="https://www.facebook.com/R%C3%A9seau-InterAgir-100781879024119">https://www.facebook.com/R%C3%A9seau-InterAgir-100781879024119</a></p>	<p><b>Suivis du courriel InterAgir</b>  <a href="mailto:info.inter-agir@afeseo.ca">info.inter-agir@afeseo.ca</a>          Retour à chaque co-présidence des réseaux.</p>	<p>Site web InterAgir <a href="https://inter-agir.ca/">https://inter-agir.ca/</a></p>