

 <b>INTERAGIR</b> <b>Planification 2023-2024 du Réseau InterAgir provincial</b>	<b>Région : Provincial</b>	Sud-Ouest, Centre-Sud, Centre, Sud-Est, Est, Nord, Nord-Est
	<b>Réseau :</b>	InterAgir Provincial

### Vision

Les familles de jeunes enfants de l'Ontario ont accès à des services intégrés de qualité en français pour favoriser leur sentiment d'appartenance à la francophonie et ses cultures dans le but de contribuer au développement et au bien-être des jeunes enfants.

### Mission

- Collaborer avec d'autres organisations offrant des services en français afin que les prestataires puissent établir des liens pour les familles vers des services en français en petite enfance.
  - Collaborer à l'apprentissage professionnel de la petite enfance francophone.
- Travailler en réseau avec d'autres organisations/professionnels francophones pour partager des ressources et des politiques en petite enfance.

### Valeurs

Croissance professionnelle, fierté francophone, inclusion/diversité, respect et engagement

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
<b>Axe 3 : Travailler en réseau avec d'autres organisations/professionnels francophones pour partager des ressources et des politiques en petite enfance (Représentation à tous les niveaux)</b>						
1		Réseauter avec tous les réseaux InterAgir de la province pour travailler sur les 3 axes	Réseaux régionaux de la province	Avril 2022- mars 2023		
		Mise à jour du site internet concernant les activités des réseaux régionaux et du réseau provincial (1,5 %)				

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
	Coordination du réseau provincial	<p>Coordination de 3 rencontres et les suivis de la mise en œuvre des projets. 1,5 % de chaque budget régional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planification des rencontres, comptes-rendus, suivis, plans de travail et participation. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10 mai 2023 de 9 h 30 à 11 h 30</li> <li>○ 5 octobre 2023 de 9 h 30 à 11 h 30</li> <li>○ 29 février 2024 de 9 h 30 à 11 h 30</li> <li>○ 1er février 2024 : 1 h pour présenter les plans et les résultats par réseaux</li> </ul> </li> </ul>				
		<p>Coordination de 3 rencontres pour faire avancer les projets:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La coordination des 2 comités ad hoc pour le cadre stratégique et MVV, termes de références</li> </ul>				
		Banquier de la logistique associée aux rencontres provinciales (5 %)				
<b>Total des dépenses de la coordination</b>						
2.	Visibilité des réseaux (CS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développer un plan de communication et développer des stratégies de communication par réseau</li> <li>➤ Embaucher une firme afin d'établir un Plan de COM à partir du cadre stratégique</li> <li>➤ Créer un comité ad hoc pour identifier les intentions du plan de communication</li> </ul> <p>Aller chercher des devis</p>	Sous-comité: Josée Latulippe, Angélique Marchetti, Michelle Martin, Julie Allard, Geneviève Verreault	Avril 2023 à mars 2024	<p><b>Compagnie de COM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Justin Gauthier (Arcfire Media)</b> <a href="mailto:office@arcfiremedia.com">office@arcfiremedia.com</a></li> <li>- <a href="mailto:max@hawkmyer.com">max@hawkmyer.com</a></li> <li>- <a href="mailto:adam@extremelineproductions.com">adam@extremelineproductions.com</a></li> <li>- <a href="mailto:hello@b4brand.ca">hello@b4brand.ca</a></li> <li>- <a href="mailto:Info@catherineheroux.com">Info@catherineheroux.com</a></li> <li>- <a href="https://costaleclercdesign.com">https://costaleclercdesign.com</a></li> <li>- <a href="mailto:aagougeon@bell.net">aagougeon@bell.net</a> Lalande &amp; Associés</li> <li>- <a href="mailto:jeanb@innovacom.ca">jeanb@innovacom.ca</a></li> </ul> <p>La firme de Costa Leclerc Design a été retenue.</p>	

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
					<p>Rencontres du sous-comité: 14 novembre 2023, 8 décembre 2023, 21 février 2024</p> <p>Courriel pour demande d'approbation par réseau : Un représentant de chaque région approuve le devis de Costa Leclerc par le 11 janvier 2024.</p> <p>Rencontre avec Denis Leclerc et sous-comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le 21 décembre 2023</li> <li>- Le 13 février 2024</li> <li>- Le 21 février 2024</li> </ul>	
3.	Harmonisation ds réseaux (CS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En ayant une bonne connaissance des objectifs des réseaux InterAgir et du MÉO : Développement d'une vision commune de la mission et des valeurs des réseaux en lien avec les lignes directrices du MÉO.</li> </ul>		Avril 2023 à mars 2024	La vision et mission sont indiqués en haut de chaque planification (provinciale et régional).	
<b>Total des activités Axe 3</b>						
<b>Axe 1 : Collaborer avec d'autres organisations offrant des services en français afin que les prestations puissent établir des liens pour les familles vers des services en français en petite enfance</b> <b>(Récolte et partage d'informations des réseaux)</b>						
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Retravailler le cadre stratégique et rencontres avec les co-présidences, Ministère et AFÉSEO.</li> </ul>	Ministère, AFÉSEO	Avril 2023 à mars 2024	Rencontres : 17 avril 2023, 26 avril 2023	

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
3.	Veille stratégique (CS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer un document regroupant toutes les organisations offrant ou appuyant le secteur de la petite enfance en français</li> </ul>	AFÉSEO et chaque InterAgir régional	Avril 2023 à mars 2024	<a href="#">Listes d'organismes offrant ou appuyant le secteur de la petite enfance francophone Centre</a>  <a href="#">Liste d'organismes offrant ou appuyant le secteur de la petite enfance franco Centre-Sud</a>  <a href="#">Liste d'organismes offrant ou appuyant le secteur de la petite enfance franco Est</a>  <a href="#">Liste d'organismes offrant ou appuyant le secteur de la petite enfance franco Nord</a>  <a href="#">Liste d'organisme offrant ou appuyant la petite enfance francophone Nord-Est</a>  <a href="#">Liste d'organismes offrant ou appuyant le secteur de la petite enfance franco Sud-Est</a>  <a href="#">Liste d'organismes offrant ou appuyant la petite enfance francophone Sud-Ouest</a>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inventorier à chaque des rencontres les pratiques prometteuses, émergentes et établies de la planification annuelle.</li> </ul>	AFÉSEO, InterAgir Provincial	Avril 2023 à mars 2024	Ajouter cet item à l'ordre du jour.	
<b>Total des dépenses pour Axe 1</b>						
<b>Axe 2 : Collaborer à l'apprentissage professionnel de la petite enfance francophone (Visibilité, reconnaissance et collaboration)</b>						

#	Catégorie <sup>1</sup>	Description	Partenaires	Échéancier	Résultats attendus	
5.	Formation continue des membres (CS)	➤ Ann Parker vient présenter la thérapie en Nature			➤ Vient présenter son programme de thérapie en nature au réseau du provincial le 29 février 2024.	
		➤ Partager des ressources existantes de valorisation de la profession.			➤ Carrousel des planifications le 1 <sup>er</sup> février avec un représentant par réseau InterAgir.	
<b>Total des dépenses de l'axe 2</b>						
<b>Total des dépenses de coordination</b>						
<b>Total des activités de l'axe 3</b>						
<b>Total des activités de l'axe 1</b>						
<b>Total du budget InterAgir provincial</b>						

\*Ajouter des rangées supplémentaires au besoin

1 - La catégorie d'activité peut être « événement » (p. ex., célébration culturelle, forum communautaire), « planification de système » (p. ex., évaluation des besoins ou consultant pour animer une séance de planification stratégique, élaboration de recommandations pour les réseaux locaux), « apprentissage professionnel » (p. ex., atelier de sensibilisation culturelle, possibilités d'observation au poste de travail/de stages interservices), « outils/ressources » ou « autre ».

2 - Le bénéficiaire peut utiliser jusqu'à dix pour cent (10 %) des fonds pour couvrir les coûts d'administration du projet. Les dépenses d'administration doivent représenter les dépenses réelles engagées pour l'administration du projet et ne peuvent pas être exprimées uniquement en termes de pourcentage des dépenses du projet.

**Veillez remplir le modèle suivant pour décrire la manière dont votre Réseau InterAgir de langue française à l'intention de travailler avec les partenaires communautaires et les fournisseurs de services pour répondre aux besoins en matière de services aux enfants et aux familles francophones pendant l'exercice 2023-2024. Veuillez soumettre le gabarit dûment rempli à votre représentante du ministère d'ici le **30 avril 2023**. Le ministère va examiner la soumission une fois reçue.**

## TÂCHES DE LA COORDINATION

<p><b>Frais liés aux activités et aux rencontres supplémentaires des réseaux InterAgir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination de rencontres supplémentaires des InterAgir : 1 000 \$ par rencontre ;</li> <li>▪ Logistique pour la mise en œuvre des activités ;</li> <li>▪ Embauche d'un.e consultant.e ;</li> <li>▪ Livraison de l'apprentissage professionnel ;</li> <li>▪ Création de mémoires ;</li> <li>▪ Contributions pour les activités provinciales ;</li> <li>▪ Traduction, etc.</li> </ul>	<p><b>Frais de coordination de projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination des formateurs, retours de courriel et signature de contrats ;</li> <li>▪ Préparation du lien d'inscription et des liens zoom/formation ;</li> <li>▪ Envoi et suivis suite aux inscriptions ;</li> <li>▪ Préparation de la publicité du site web et l'envoi aux participants ;</li> <li>▪ Suivi des sondages et des données.</li> </ul>	<p><b>Coordination des rencontres de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sondages Doodle ;</li> <li>▪ Technologie pour les rencontres ;</li> <li>▪ Procès-verbaux ;</li> <li>▪ Ordres du jour ;</li> <li>▪ Planification des sujets sur l'ordre du jour avec les co-présidences ;</li> <li>▪ Participation aux rencontres,</li> <li>▪ Mises à jour des tableaux de planification.</li> <li>▪ Envoi du tableau de planification au ministère et de ses mises à jour</li> </ul>
<p><b>Administration du financement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envoi du budget au ministère</li> <li>▪ Paiement des factures ;</li> <li>▪ Tenue à jour du bilan financier ;</li> <li>▪ Remise du budget à chaque rencontre du réseau.</li> <li>▪ Envoi des rapports finaux au ministère</li> </ul>	<p><b>Coordination provinciale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1,5 % du budget régional de chaque réseau pour les trois rencontres du provincial ;</li> <li>▪ Mêmes suivis que les rencontres régulières des réseaux.</li> <li>▪ Coordination site web de l'AFÉSEO :</li> <li>▪ Mise à jour des formations ;</li> </ul>	<p><b>Coordination site web des réseaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise à jour des informations du réseau, suite à la réception de l'information fournie par les membres du réseau ;</li> <li>▪ Mise à jour des ressources ;</li> </ul>
<p><b>Mise à jour du compte Facebook pour les réseaux InterAgir ;</b>  <a href="https://www.facebook.com/R%C3%A9seau-InterAgir-100781879024119">https://www.facebook.com/R%C3%A9seau-InterAgir-100781879024119</a></p>	<p><b>Suivis du courriel InterAgir</b>  <a href="mailto:info.inter-agir@afeseo.ca">info.inter-agir@afeseo.ca</a>          Retours à chaque co-présidence des réseaux.</p>	<p>Site web InterAgir <a href="https://inter-agir.ca/">https://inter-agir.ca/</a></p>