

Planification du Réseau InterAgir SUD-OUEST pour 2023-2024	Région :	London, Lambton (Sarnia), Chatham-Kent, Grey Bruce, Oxford, Windsor.
	Réseau :	InterAgir Sud-Ouest

Vision

Les familles de jeunes enfants de l'Ontario ont accès à des services intégrés de qualité en français pour favoriser leur sentiment d'appartenance à la francophonie et ses cultures dans le but de contribuer au développement et au bien-être des jeunes enfants.

Mission

- Collaborer avec d'autres organisations offrant des services en français afin que les prestataires puissent établir des liens pour les familles vers des services en français en petite enfance.
- Collaborer à l'apprentissage professionnel en français pour la petite enfance.
- Travailler en réseau avec d'autres organisations/professionnels francophones pour partager des ressources et des politiques en petite enfance.


Valeurs

Croissance professionnelle, fierté francophone, inclusion/diversité, respect et engagement

#	Catégorie ¹	Description	Personnes responsables	Échéanciers	Résultats attendus	Dépenses
Axe 3 : Travailler en réseau avec d'autres organisations/professionnels francophones pour partager des ressources et des politiques en petite enfance (représentation à tous les niveaux)						
1.	Coordination par l'AFÉSEO 2023-2024	Coordonner les 3 rencontres de base			Le 26 avril 2023 Le 21 juin 2023 Le 11 octobre 2023	
		Coordonner les 3 rencontres pour faire avancer les projets			Le 13 décembre 2023 – manque de quorum Le 10 janvier 2024 – 1 h de rencontre Le 14 février 2024 Le 13 mars 2024	
		Administration du financement (5 %)			Agir à titre de plateforme bancaire pour les finances du réseau	
Total des dépenses de coordination						

#	Catégorie ¹	Description	Personnes responsables	Échéanciers	Résultats attendus	Dépenses
2	Réseautage Provinciale	Réseauter avec tous les réseaux InterAgir de la province	Réseaux régionaux de la province	2023-2024	Participation de 3 représentants d'InterAgir Sud-Ouest à 6 rencontres virtuelles (1,5 %) Membres du réseau du Sud-Ouest sont : 1. Estelle Tonietto 2. Julie Allard 3. Ann Lambert Dates des rencontres provinciales de 9 h 30 à 11 h 30 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le 10 mai 2023 ▪ Le 5 octobre 2023 ▪ Le 1er février - Carrousel des plans ▪ Le 29 février 2024 	Budget rencontré 354 \$
		Préparer le budget pour les priorités provinciales Collaborer dans l'élaboration des projets au niveau provincial.				
		Mise à jour du site internet concernant les activités des réseaux régionaux et du réseau provincial (1,5 %)				
Total des dépenses de la participation au Réseau provincial						
Axe 2 : Collaborer à l'apprentissage francophone professionnel en français pour la petite enfance (Visibilité, reconnaissance et collaboration à l'apprentissage professionnel)						
2	Valorisation de la profession et des régions	<u>Recrutement avec le projet de valorisation de la profession et des régions du Sud-Ouest</u> 2 projets: 1 – entrevue avec une personne et journaliste de Radio-Canada pour offrir de l'information sur la pénurie du personnel éducateur, partager son histoire en tant que EPE dans un milieu minoritaire et les défis relevés. 2 – Capsules vidéo de promotion de la profession à être distribué sur les réseaux sociaux. Site web/Facebook/partenaire Incluant les régions (GSMR) tourisme	AFÉSEO Partenaires du Sud-Ouest, Julie Allard, Estelle Tonietto, Nadine Ladouceur, Manon Guillemette	Avril 2023- mars 2024	Projet 1: Gabriel Journalisme Radio-Canada télévision Windsor Tél.: 519-566-1822 L'Action : journal francophone du Sud-Ouest Projet 2: Sous-comité du : Julie Allard, Estelle Tonietto, Nadine Ladouceur, Manon Guillemette, GSMR et tourisme. 1- Faire demande aux GSMR de partager leurs vidéos promotionnels qui existent déjà. 2- Revoir les vidéos en sous-comité et faire un plan d'action détaillé du projet. 3- Manon Guillemette serait disponible pour préparer les capsules et les affiches au besoin. Date des rencontres :	

#	Catégorie ¹	Description	Personnes responsables	Échéanciers	Résultats attendus	Dépenses
		<p>Capsule sur la région et représenter bien vivre dans nos régions en travaillant en petite enfance</p> <p>Réalité des services de garde dans le Sud-Ouest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir avec le touriste - Voir avec Développement économique 			<p>➤ 1er juin 2023 : une vidéo francophone ciblée à taguer avec des vidéos de chaque région</p> <p>4 – Julie Allard fait les suivis auprès des services de tourisms et les agences en développement économique pour des vidéos/images des 7 régions pour promouvoir ces régions</p> <p>5 – Manon Guillemette met une liste d’endroit potentiel à taguer sur les réseaux sociaux. Manon peut aussi aider à ajouter du texte sur des vidéos reçus.</p> <p>Dates des rencontres du sous-comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 août 2023 - 26 septembre 2023 - 10 janvier 2024 <p>Discussion avec les municipalités au 14 février 2024, demander de l’appui s’ils pouvaient défrayer les coûts du “voice over” en français sur les vidéos des communautés.</p> <p>Au besoin, nous sommes disponibles pour aider avec la traduction du texte.</p> <p>Voice Over Rates Voices</p>	
		Santé mentale (l’équipe d’Ann Lambert) va venir faire une présentation au réseau.			Présentation par Micheline Rabet 21 juin 2023	
3	Développement professionnel pour le personnel de supervision	<p>Appuyer le personnel de gestion dans leur rôle de leadership.</p> <p>Élaborer un sondage pour connaître les difficultés rencontrées par le personnel de supervision et connaître de quelle façon serait la meilleure façon de les appuyer.</p> <p>Les 3 priorités ressorties du sondage:</p>	InterAgir Sud-Ouest, Équipe M., Sébastien Laperrière	Février - mars 2024	<p>Envoyer le sondage pour connaître les besoins du personnel de supervision comme outils d’appui.</p> <p>Revoir les sujets et demander à une agence de créer des capsules vidéo d’appui au personnel de supervision.</p> <p>Équipe M. pourrait nous faire des capsules</p> <p>Afficher les capsules vidéo sur le site Web InterAgir dans la section “Ressources et autoformations”.</p>	

#	Catégorie ¹	Description	Personnes responsables	Échéanciers	Résultats attendus	Dépenses
		<ul style="list-style-type: none"> La résolution de problèmes/gestion de conflits La gestion des émotions/leadership pédagogique et les conversations courageuses La communication efficace 			<p>Rencontre avec l'équipe M. le 13 février 2024, demande d'un devis de création de 3 capsules pratico-pratique ou de webinaires.</p> <p> Devis_Inter-Agir_Webinaires_vr3.pdf</p> <p>Rencontre avec sous-comité : 5 mars 2024</p> <p>Approbation du devis : rencontre du 20 mars 2024.</p>	
4	Outils en littératie et appui	https://histoiresdepapa.com/			<p>Ressource partagée par Sébastien Laperrière</p> <p>À explorer l'année prochaine</p>	
Total des dépenses des activités professionnelles						
Axe 1 : Collaborer avec d'autres organisations offrant des services en français afin que les prestataires puissent établir des liens pour les familles vers des services de la petite enfance en français (récolte et partage d'informations des réseaux)						
5	Assurer une présence francophone aux autres tables et événements en petite enfance (locales, régionales et provinciales)	<p>S'assurer qu'un membre de la table InterAgir Sud-Ouest participe aux rencontres des tables anglophones de la petite enfance de leur région et autres événements locaux, régionaux et provinciaux :</p> <p>London :</p> <ul style="list-style-type: none"> London Child Care Network Child and Youth Network of London Comité consultatif en petite enfance de la Ville de London pour les conseillers municipaux 	Tous les représentants des tables	Avril 2023 à mars 2024	<p>Faire des suivis à chacune des rencontres InterAgir avec le membre désigné pour les mises à jour.</p> <p>Chaque membre partage les tables qu'ils participent dans chaque région sur ce document :</p> <p>Mettre un point à l'ordre du jour : Suivi des tables de votre région</p>	

#	Catégorie ¹	Description	Personnes responsables	Échéanciers	Résultats attendus	Dépenses
		<ul style="list-style-type: none"> • Strive (développement professionnel pour les éducatrices en petite enfance) à London • EarlyON Leads (programmes communautaires ON y va) London • Comité consultatif de la ministre des Affaires francophones de l'Ontario • Table infofranco de London • Comité consultatif programme éducation services à l'enfance du Collège La Cité • Comités francophones ponctuels dépendant des besoins <p>Chatham-Kent: Lambton:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lambton Child and Youth Network • EarlyON Leads (programmes communautaires ON y va) <p>Grey-Bruce: Windsor : Oxford :</p>				
Total des dépenses de coordination						
Total des dépenses de la participation au Réseau provincial						
Total des dépenses des activités professionnelles						
Total du budget InterAgir						

*Ajouter des rangées supplémentaires au besoin

¹ La catégorie d'activité peut être « événement » (p. ex., célébration culturelle, forum communautaire), « planification de système » (p. ex., évaluation des besoins ou consultant pour animer une séance de planification stratégique, élaboration de recommandations pour les réseaux locaux), « apprentissage professionnel » (p. ex., atelier de sensibilisation culturelle, possibilités d'observation au poste de travail/de stages interservices), « outils/ressources » ou « autre ».

2* Le bénéficiaire peut utiliser jusqu'à dix pour cent (10 %) des fonds pour couvrir les coûts d'administration du projet. Les dépenses d'administration doivent représenter les dépenses réelles engagées pour l'administration du projet et ne peuvent pas être exprimées uniquement en termes de pourcentage des dépenses du projet.

Veillez remplir le modèle suivant pour décrire la manière dont votre Réseau régional InterAgir à l'intention de travailler avec les partenaires communautaires et les fournisseurs de services pour répondre aux besoins en matière de services aux enfants et aux familles francophones pendant l'exercice 2023-2024.

Veillez soumettre le gabarit dûment rempli à votre représentante du ministère d'ici le 30 avril 2023. Le ministère va examiner la soumission une fois reçue.

TÂCHES DE LA COORDINATION

<p>Frais liés aux activités et aux rencontres supplémentaires des réseaux InterAgir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination de rencontres supplémentaires des InterAgir : 1 000 \$ par rencontre ; ▪ Logistique pour la mise en œuvre des activités ; ▪ Embauche d'un. e consultant. e ; ▪ Livraison de l'apprentissage professionnel ; ▪ Création de mémoires ; ▪ Contributions pour les activités provinciales ; ▪ Traduction, etc. 	<p>Frais de coordination de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordination des formateurs, retours de courriel et signature de contrats ; ▪ Préparation du lien d'inscription et des liens zoom/formation ; ▪ Envoi et suivis suite aux inscriptions ; ▪ Préparation de la publicité du site web et l'envoi aux participants ; ▪ Suivi des sondages et des données. 	<p>Coordination des rencontres de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sondages Doodle ; ▪ Technologie pour les rencontres ; ▪ Procès-verbaux ; ▪ Ordres du jour ; ▪ Planification des sujets sur l'ordre du jour avec les co-présidences ; ▪ Participation aux rencontres, ▪ Mises à jour des tableaux de planification. ▪ Envoi du tableau de planification au ministère et de ses mises à jour
<p>Administration du financement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoi du budget au ministère ▪ Paiement des factures ; ▪ Tenue à jour du bilan financier ; ▪ Remise du budget à chaque rencontre du réseau. ▪ Envoi des rapports finaux au ministère 	<p>Coordination provinciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 % du budget régional de chaque réseau pour les trois rencontres du provincial ; ▪ Mêmes suivis que les rencontres régulières des réseaux. ▪ Coordination site web de l'AFÉSEO : ▪ Mise à jour des formations ; 	<p>Coordination site web des réseaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour des informations du réseau, suite à la réception de l'information fournie par les membres du réseau ; ▪ Mise à jour des ressources ;
<p>Mise à jour du compte Facebook pour les réseaux InterAgir ;</p> <p>Facebook InterAgir</p>	<p>Suivis du courriel InterAgir</p> <p>interagir-so@afeseo.ca</p> <p>Retours à chaque co-présidence des réseaux.</p>	